

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**ŠC SLOVENJ GRADEC
KOROŠKA CESTA 11
2380 SLOVENJ GRADEC**

Predmet javnega naročila:

**OBČASNI PREVOZI DIJAKOV ZA
OBDOBJE DVEH (2) LET**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Postopek oddaje naročila male
vrednosti**

Zaporedna številka javnega naročila:

430-9/2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
I.1 NAROČNIK	3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:.....	3
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
I.6 PRAVNA PODLAGA	5
II. SPOSOBNOST PONUDNIKA	5
II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	6
II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	8
II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	9
II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	9
III. MERILA	11
IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	13
IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	13
IV.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN	14
IV.2.4 RAČUNSKE NAPAKE	14
IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
IV.3.1 SKUPNA PONUDBA	15
IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	15
IV.4 VELJAVNOST PONUDBE	17
IV.5 STROŠKI PONUDBE	17
IV.6 JEZIK PONUDBE	17
IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	17
IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	18
IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	18
IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE	18
IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE	18
IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
IV.14 OKVIRNI SPORAZUM	19
IV.15 PRAVNO VARSTVO	19
V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	20

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**ŠC SLOVENJ GRADEC
KOROŠKA CESTA 11
2380 SLOVENJ GRADEC**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več pondbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: OBČASNI PREVOZI DIJAKOV

Vrsta postopka javnega naročila: Odprti postopek po 40. členu ZJN-3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so storitve občasnih prevozov dijakov za obdobje 24 mesecev.

Razdelitev na sklope: DA

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 10.07.2026 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 10.07.2026 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 10.07.2026 ob 11.15

I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje do dne **10.07.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10.07.2026** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **20.07.2026 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. SPOSOBNOST PONUDNIKA

II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami II.1.2 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke II.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke II.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki IV.3.1 (Skupna ponudba) in IV.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni

organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi*(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt:²

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Razpisni obrazec št. 3

Pogoj (tj. neobstoj izključitvenega razloga) morajo izpolnjevati ponudnik in vsak partner. Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

² Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 3)**

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«,
- Razpisni obrazec št. 3

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik razpolaga z licenco Skupnosti za opravljanje avtobusnega prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem cestnem prometu v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 6/16 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 - ZZNŠPP, 18/23 - ZDU-10, 54/22 - ZUJPP, 23/24; v nadaljevanju besedila: ZPCP-2).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3
- Fotokopija licence

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak subjekt.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

2. Kader:

Ponudnik mora **za ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo vse pogoje za izvajanje cestnih prevozov potnikov skladno z veljavno zakonodajo.** Polega tega morajo vozniki izpolnjevati vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze po predmetnem javnem naročilu, morajo imeti ustrezno veljavno vozniško dovoljenje zahtevane kategorije, izpolnjene zdravstvene pogoje za voznike skladno z veljavnimi predpisi, pridobljeno in veljavno temeljno klasifikacijo oziroma Nacionalno poklicno kvalifikacijo. Vozniki morajo imeti v vozniškem dovoljenju vpisano kodo Evropske unije "95" ali imeti voznikovo izkaznico, ki izkazuje, da ima voznik pridobljeno kvalifikacijo. Vozniki morajo izpolnjevati

vse druge pogoje, določene s predpisi, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoze skupin otrok.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli med izvajanjem pogodbe zahteva dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev, zlasti:

- kopijo vozniškega dovoljenja,
- dokazilo o veljavnosti kode 95 oziroma kvalifikacijske kartice,
- dokazila o izpolnjevanju zdravstvenih pogojev,
- ter druga dokazila skladno z veljavno zakonodajo.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- Izpolnjen **Razpisni obrazec št.3**

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci lahko gospodarski subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno.

3. Vozni park

Gospodarski subjekt mora ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in ustreznim številom vozil za kakovostno, pravočasno in varno izvedbo vseh zahtevanih prevozov..

Vsa vozila, ki jih bo gospodarski subjekt vključili v izvajanje predmetnega javnega naročila morajo biti tehnično brezhibna, registrirana in imeti veljavno prometno dovoljenje, imeti veljavno dokazilo o opravljenem tehničnem pregledu, imeti sklenjeno obvezno zavarovanje skladno z veljavno zakonodajo, izpolnjevati pogoje za izvajanje prevoz skupin otrok skladno z veljavno zakonodajo, izpolnjevati vse zahteve iz ZPCP-2, ZMV-1 ter drugih predpisov, ki urejajo področje cestnega prevoza potnikov.

Gospodarski subjekt mora imeti za izvajanje posameznega sklopa na razpolago najmanj naslednje kapacitete:

1. SKLOP:
 - Najmanj eno (1) kombinirano vozilo za prevoz najmanj osmih (8) potnikov.
2. SKLOP:
 - najmanj en (1) avtobus kapacitete najmanj 16 sedežev,
 - najmanj en (1) avtobus kapacitete najmanj 20 sedežev,
 - najmanj en (1) avtobus kapacitete najmanj 35 sedeže
3. SKLOP:
 - Najmanj deset (10) avtobusov z več kot 35 potniškimi sedeži, od tega morajo vsaj trije (3) avtobusi ustrezati emisijskim zahtevam najmanj EURO 5.

Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje z vozili v lasti, najemu, leasingu ali na drugi pravni podlagi, ki mu omogoča razpolaganje z vozili za čas izvajanja naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli med izvajanjem pogodbe zahteva:

- seznam vozil, ki bodo uporabljena za posamezni prevoz,
- dokazila o registraciji,

- dokazila o opravljenem tehničnem pregledu,
- dokazila o zavarovanju,
- licenco za opravljanje prevozov,
- ter druga dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3

V primeru partnerskih ponudb ali ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

4. Zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo

Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno **zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo**, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- Fotokopija zavarovalne police

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

II.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**

III. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) za posamezni sklop, pri čemer bo naročnik kot merila upošteval:

$$\text{ENP} = \text{M1} + \text{M2}$$

M1: Ugodnejši pogoji za delavce (10 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki imajo sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo oz., če pri posamezniku ni organiziranega sindikata, veljavni splošni interni akt delodajalca, ki določa pravice, ki se skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1) lahko urejajo v kolektivnih pogodbah in so za delavca ugodnejše kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca na ravni dejavnosti, pri čemer mora ponudnik imeti sprejete vsaj akte, ki urejajo:

- Plače in dodatke k plači (višine in način izplačila) ter morebitna druga plačila;
- Povračila stroškov dela,
- Regres,
- Letni dopust (določanje in koriščenje).

Ponudnik, ki ima sklenjeno takšno pogodbo ali sprejet veljavni akt delodajalca prejme 10 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe ali splošnega akta nima pa prejme 0 točk.

V kolikor ponudnik na podlagi tega merila prejme dodatne točke, morata biti podjetniška kolektivna pogodba oz. sprejet in veljaven splošni akt delodajalca sklenjena in veljavna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Dokazilo: Ponudnik, ki želi prejeti točke po tem merilu, mora na Razpisnem obrazcu št. 2 Ponudba označiti, da ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo oziroma sprejet in veljaven splošni akt delodajalca ter kopijo te pogodbe/ splošnega akta predložiti že v sami ponudbi. V nasprotnem primeru naročnik ponudniku točk po tem merilu ne bo dodelil.

M3: Cena (90 točk): Naročnik bo upošteval skupno ceno brez ddv, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu št. 2 Ponudba. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Po merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno 90 točk, ostale ponudbe dobijo točke po formuli:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90$$

Dodatno merilo v primeru ponudb z enakim številom točk:

Če dva ali več ponudnikov dosežejo isti seštevek, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil najnižjo skupno vrednost z DDV; če ponudnika ne bo mogel izbrati niti na tak način, pa ga bo izbral z javnim žrebom, na katerega bo povabil tudi vse ponudnike, ki so oddali ponudbe.

IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Ponudba in podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. 1b)
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1c)
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Ponudbeni predračun** (Razpisni obrazec št. 2)
6. **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Razpisni obrazec št. 3)
7. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 4)

8. **Vzorec menične izjave** (Razpisni obrazec št. 4a)
9. **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** (Razpisni obrazec št. 5)
10. **Izjava podizvajalca** (Razpisni obrazec št. 6)
11. **Izjava ponudnika** (Razpisni obrazec št. 7)
12. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točk II.1.4 - II.1.6 teh navodil
13. **Vzorec Okvirnega sporazuma** (Razpisni obrazec št. 8) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlaganega okvirnega sporazuma)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika- Razpisni obrazec št. 9)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja

ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za prevoženi kilometer upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški goriva, stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Naročnik bo morebitne dodatne stroške (parkirnine, dnevnice, cestnine, ...), ki bodo povezani z dejansko izvedbo posameznega naročila, izvajalcu poravnal na podlagi priloženih dokazil in po opravljenem prevozu.

Količina izvedenih voženj in opravljenih kilometrov, ki jih bo naročnik oddal posameznemu izvajalcu občasnih prevozov, je odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena je za prevožen kilometer je fiksna za čas 12 mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma. Po preteku 12 mesecev se cene lahko spremenijo oz. valorizirajo pod pogoji in na način določen v 5. členu pogodbe.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa in potrditve e-računa s strani naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Veljavnost ponudbe mora biti **90 dni** od dneva oddaje ponudbe. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitev o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

V.2.4 RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjenega okvirnega sporazuma predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10% pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop** in z veljavnostjo še 30 dni po opravljeni storitvi. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih.

IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

IV.3.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe (naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike).

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

1. Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
 - vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

2. **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo obrazec ESPD. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.
3. Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila kot se jih zahteva v točki II.1.2 Pogoji za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, ponudnik to ustrezno obkroži na Razpisnem obrazcu št. **1b)**

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih, (Razpisni obrazec št. 1b)
- obrazec ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 4)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 8)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca,
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec

ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju II. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

IV.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

IV.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme.

IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

IV.13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

IV.14 OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpisal okvirni sporazum, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

IV.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so občasni prevozi dijakov po Sloveniji in tujini, za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu (kot npr. strokovne ekskurzije, športni dnevi in ostale aktivnosti), predvidoma od 01.09.2026 do 31.08.2028. Naročnik bo za navedeno obdobje z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, glede na merilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

- 1. SKLOP: Prevozi s kombiji**
- 2. SKLOP: Avtobusni prevozi z manjšimi avtobusi**
- 3. SKLOP: Avtobusni prevozi z večjimi avtobusi**

Predmet 1. SKLOPA je izvajanje občnih prevozov s kombiniranimi vozili. Naročnik ocenjuje, da bo v okviru posameznega naročila kombiniranega vozila v 1. SKLOPU istočasno potreboval največ 1 kombi.

Predmet 2. SKLOPA je izvajanje občnih avtobusnih prevozov z avtobusi do 16, 20 in 35 sedežev. Naročnik ocenjuje, da bo v okviru posameznega naročila avtobusnega prevoza v 2. SKLOPU istočasno potreboval po en avtobus z do 16, 20 in 35 sedeži.

Predmet 3. SKLOPA je izvajanje občnih avtobusnih prevozov z do 50 in nad 50 sedežnimi avtobusi. Naročnik ocenjuje, da bo v okviru posameznega naročila avtobusnega prevoza v 3. SKLOPU istočasno potreboval največ deset avtobusov z najmanj 50 sedeži oziroma z nad 50 sedeži.

Za vse sklope velja: Naročnik bo storitve avtobusnih prevozov naročal občasno in glede na svoje dejanske potrebe. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno število prevozov, saj jih po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Okvirni popis po vrstah posameznih vozil in okvirno predvideno število kilometrov je razvidno iz obrazca predračuna. V obrazcu predračuna navedene količine za posamezne vrste vozil so okvirne in predvidene za obdobje

veljavnosti okvirnega sporazuma. Avtobusni prevozi se bodo opravljali med šolskim letom, od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto in nedeljo. Vozilo mora biti na lokaciji odhoda vsaj 15 minut pred predvidenim odhodom.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »PONUDBA« navede, za kateri sklop oddaja ponudbo.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom

Prevoznik:

- je dolžan opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,
- odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,
- mora v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,
- mora v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Pogoj naročnika je, da izvajajo prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami iz te razpisne dokumentacije, in ki dobro poznajo navade dijakov in ravnanje z njimi.

Prav tako naročnik zahteva:

- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi dijakov,
- da morajo vozniki upoštevati spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Naročnik zahteva, da ob predhodni rezervaciji, ponudnik zagotavlja razpoložljivost do 1 vozila v Sklopu 1 in Sklopu 2 ter do 10 avtobusov v Sklopu 3. Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozila ustrezajo Euro 5 standardu in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana. Opremljena morajo biti z napravo, ki ob zaviranju preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila) in zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Avtobusi in kombiji morajo pri prevozu skupine otrok na razdaljah daljših od 50 km ali pri vožnji po avtocesti in hitri cesti, obvezno imeti vgrajene pasove na vseh sedežih.

V primeru relacij nad 250 km, mora izvajalec storitve prevozov zagotoviti avtobus visoke kategorije. Avtobus spada v razred visok kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore.

Vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok, morajo biti označena s predpisanim znakom, kot je opredeljeno v Pravilniku o delih in opremi vozil.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze dijakov izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti cestnega prometa, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Pri zagotavljanju voznikov za potrebe občasnih prevozov, bo moral izbrani ponudnik upoštevati tudi določila Uredbe 561/06.

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozi v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi vozili morajo ponudniki upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz večje skupine otrok v prometu.

Ponudnik, ki ima z naročnikom morebiti že sklenjeno pogodbo o opravljanju prevozov dijakov na relacijah, ki so predmet tega javnega razpisa, mora soglašati s sporazumno razvezo te pogodbe, brez medsebojnih zahtevkov z dnem, ko bo sklenjena pogodba z novim izbranim ponudnikom.

ŠC SLOVENJ GRADEC
Mag. Gabrijela Kotnik, direktorica